

સ્નાતક પછીના પ્રોગ્રામ (B.Ed., BLISc., અનુસ્નાતક અને અન્ય)માં

પ્રવેશ પરીક્ષા યોજી GCAS મારફત પ્રવેશ પ્રક્રિયા કરનાર

યુનિવર્સિટી/કોલેજો માટે – માર્ગદર્શિકા

- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫થી રાજ્યની ૧૫-સરકારી યુનિવર્સિટીઓ સંલગ્ન વિભાગો/ભવનો/સરકારી, બિનસરકારી, સ્વ-નિર્ભર અને ઓટોનોમસ કોલેજોમાં વિનયન, વાણિજ્ય, વિજ્ઞાન, શિક્ષણ, કાયદા તથા અન્ય વિદ્યાશાખામાં ધોરણ-૧૨ પછીના સર્ટિફિકેટ, ડિપ્લોમા, સ્નાતક, સ્નાતક પછીના પ્રોગ્રામ જેમ કે, B.Ed., LLB, અનુસ્નાતક, અને પીએચ.ડી. કક્ષાના પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે શિક્ષણ વિભાગ, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી કે GCAS-KCG દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવતી સૂચનાઓ/પરિપત્રો મુજબ પ્રવેશની કામગીરી હાથ ધરવી.
- રાજ્યની 15 સરકારી યુનિવર્સિટીઓ અને કોલેજોમાં ઉપર મુજબના પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા માગતા વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ જે તે યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોને GCAS પોર્ટલ મારફત જ મળેલી હોવી જોઈએ.
- GCAS મારફત યુનિવર્સિટી દ્વારા યોજાનાર પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં તમામ યુનિવર્સિટીઓએ/કોલેજો ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોમાં GCAS એડમિશન સેલ, GCAS ગ્રિવન્સ રીફ્રેસલ સેલ અને હેલ્પ સેન્ટરની રચના અવશ્ય કરવી. આ માટે અધિકારી/કર્મચારીઓના જરૂરી નિમણુંક આદેશો યુનિવર્સિટી/કોલેજ કક્ષાએથી કરવા. દરેક યુનિવર્સિટી/કોલેજ કક્ષાએ રચાયેલ GCAS સેલ માં નિયુક્ત કરાયેલ અધિકારી/કર્મચારીઓને તેમની ફરજ અંગેની કામગીરીની વિગતો લેખિત સ્વરૂપે આપવી અને જરૂર જણાય તો બ્રિફિંગ મિટિંગ પણ રાખવી.
- યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોએ GCAS સેલ માટે નિયુક્ત અધિકારીઓ/કર્મચારીશ્રીઓની વિગતો (નામ, હોદ્દો, મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેલ એડ્રેસ) યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોની વેબસાઈટ પર અવશ્ય દર્શાવવા તેમજ તેની વિગતો GCAS KCG સેલને મોકલી આપવી.
- યુનિવર્સિટી/કોલેજોએ GCAS સેલની કામગીરીનો નિયત સમય પોતાની વેબસાઈટ તથા નોટિસબોર્ડ પર દર્શાવવો અને તે મુજબ કામગીરી થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓએ GCAS પોર્ટલ પર અભ્યાસક્રમ, ઈન્ટેક વગેરે સંબંધી જે જે દર્શાવેલ માહિતીમાં જો વિસંગતતા હશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત અધિકારીઓની રહેશે.
- ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓ મુજબ GCAS અંતર્ગત એડમિશનની પ્રક્રિયા સુચારુ રીતે થઈ શકે તે માટે યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોએ સ્થાનિક કક્ષાએ હેલ્પસેન્ટરની રચના અવશ્ય કરવી. આ હેલ્પસેન્ટરની કામગીરી સારી રીતે થઈ શકે તે માટે અલાયદો ખંડ, એ ખંડમાં GCASની માહિતી દર્શાવતા ડિસ્પ્લે, ઈન્ટરનેટ જોડાણ સાથેના કમ્પ્યૂટર્સ, પ્રિન્ટર, સ્કેનર તથા સ્ટેશનરીની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવી. હેલ્પસેન્ટરની મુલાકાત લેનાર વિદ્યાર્થીને હેલ્પસેન્ટરના કર્મચારીઓએ GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઈન રજિસ્ટ્રેશન કરાવવાથી લઈને અરજી કરવા સંબંધી માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે.

- યુનિવર્સિટી/કોલેજ કક્ષાએ રચાનારા GCAS સેલમાં નિયુક્ત કરેલ અધિકારી/કર્મચારીઓને તેમની ફરજ અંગેની કામગીરીની વિગતો લેખિત સ્વરૂપે આપવી અને જરૂર જણાયે વ્રીફ મિટિંગ પણ રાખવી.
- GCAS પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીઓ વિવિધ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે રજિસ્ટ્રેશન કરાવી શકે તે માટે સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓએ/કોલેજોએ તેમના તમામ પ્રોગ્રામની તમામ વિગતો GCAS પોર્ટલ પર તથા યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોની વેબસાઇટ તથા નોટિસ બોર્ડ પર દર્શાવવી અનિવાર્ય છે અને તે સુનિશ્ચિત કરવાની જવાબદારી સંબંધિત કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓના અધિકારીશ્રીની રહેશે.
- GCAS પોર્ટલ પર તથા કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓની વેબસાઇટ અને નોટિસબોર્ડ પર દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે જરૂરી લાયકાતના નિયમો, અનામત બેઠકો માટેના સરકારશ્રીના તેમજ યુનિવર્સિટી/કોલેજના પ્રવર્તમાન નિયમો, ફીના ધોરણો, ઇન્ટેકની વિગતો વગેરે તથા કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા સરકારશ્રી/UGC/NCTET વગેરે વિવિધ કાઉન્સિલના ધારાધોરણો અનુસાર નક્કી કરેલ નિયમો તેમની વેબસાઇટ અને નોટિસબોર્ડ તથા GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવાના રહેશે તથા તે મુજબ પ્રવેશ પ્રક્રિયા હાથ ધરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત યુનિવર્સિટી/ કોલેજના સંબંધિત અધિકારીની રહેશે.
- યુનિવર્સિટી/કોલેજ તેમના પ્રવેશ પોર્ટલ તથા વેબસાઇટ અને નોટિસબોર્ડ પર GCAS પોર્ટલની લિંક તથા પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની તમામ માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
- GCAS પોર્ટલ પર રજીસ્ટ્રેશન કરેલ વિદ્યાર્થીએ ફોર્મમાં દર્શાવેલ વિગતો, અપલોડ કરેલ દસ્તાવેજો અને પ્રવેશની લાયકાતની ખરાઈ કર્યા બાદ જ જે તે યુનિવર્સિટી/કોલેજે વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરવાનો રહેશે.
- જો યુનિવર્સિટી કોઈ અભ્યાસક્રમ પ્રવેશ પરીક્ષા (એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ/UGC TEST) યોજી પ્રવેશ આપતી હોય તો તેવા સંજોગોમાં યુનિવર્સિટીએ તે અંગેની જાહેરાત અગાઉથી કરવાની રહેશે અને તે અંગેની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર દર્શાવવાની રહેશે.
- GCAS દ્વારા વખતો વખત નિર્દેશિત સમયપત્રક મુજબ યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજો એ પ્રવેશના તબક્કા તથા રાઉન્ડનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ગ્રીવન્સના કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી/કોલેજ કક્ષાના GCAS ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ સેલ દ્વારા તેનો યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- GCAS પોર્ટલ પર કોઈ તકનીકી મુશ્કેલી માટે કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ GCAS Technical Help Line નંબર +91-79-23277360 પર કામકાજના દિવસોમાં સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી સાંજે ૫.૦૦ કલાક સુધી સંપર્ક કરવો અથવા support-GCAS@gujgov.edu.in પર ઈ-મેલ કરવો.
- યુનિવર્સિટી-કોલેજે GCAS પોર્ટલ પરની અન્ય કોઈ મુશ્કેલી માટે info-GCAS@gujgov.edu.in પર સંપર્ક કરવો.

પ્રવેશપરીક્ષા / ઈન્ટરવ્યુની કાર્યવાહી કરી પ્રવેશ પ્રક્રિયા કરતી યુનિવર્સિટી અને કોલેજોએ કરવાની થતી કામગીરી (વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ભરવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ)

1. અરજીઓ લોક કરી યુનિવર્સિટીને આપવામાં આવશે:

પ્રથમ ૨ દિવસ દરમિયાન મળેલ વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા પસંદગીના પ્રોગ્રામ-કોલેજોની ચોઈસમાં પ્રેફરન્સ સાથેની અરજીઓનો ડેટા ફાઈનલ કરી GCAS દ્વારા જે-તે યુનિવર્સિટીને આપવામાં આવશે. આ ડેટા યુનિવર્સિટીને તેના માગેલા ફોર્મમાં અને API/માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલ ફોર્મટ દ્વારા પૂરો પાડવામાં આવશે.

2. પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી:

પછીના ૧૦ દિવસ દરમિયાન યુનિવર્સિટીએ કરવાની કામગીરી:

- સંબંધિત યુનિવર્સિટીએ પોતાના પોર્ટલ પર GCAS દ્વારા આપવામાં આવેલ યાદીમાંના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોલેજોની ચોઈસમાં પ્રેફરન્સ લેવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટીએ આ અંગે GCAS પોર્ટલ પર નોંધાયેલ વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે તથા તે અંગેની માર્ગદર્શિકા વિદ્યાર્થીઓને નિયતસમયમાં મળી રહે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- સંબંધિત યુનિવર્સિટીએ પોતાના જે-તે પ્રોગ્રામ માટે યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર પ્રવેશ પરીક્ષા/ઈન્ટરવ્યુ આયોજિત કરી પ્રવેશ પરીક્ષા/ઈન્ટરવ્યુ અને પરિણામની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે. પ્રવેશપરીક્ષા/ઈન્ટરવ્યુના સમયપત્રક અને તેની વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની પ્રક્રિયા સંબંધિત યુનિવર્સિટીએ કરવાની રહેશે.
- ત્યારબાદ યુનિવર્સિટીએ પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી બનાવવાની રહેશે. પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી બનાવતા પૂર્વે મેરિટ, અનામત, એલિજિબિલિટી વગેરે નિયમો ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે.
- પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ વિદ્યાર્થીને એડમિશન ઓફર કરવાના રહેશે, જેની યાદી યુનિવર્સિટીઓ પોતાના પોર્ટલમાં કે જ્યાં વિદ્યાર્થીએ પ્રેફરન્સ આપ્યા છે ત્યાં દર્શાવવાની રહેશે. આ પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી કોલેજ/યુનિવર્સિટીએ GCAS ડેશબોર્ડ પર પણ PDF ફોર્મટમાં અપલોડ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓને તેમના ડેશબોર્ડ પર દર્શાવવામાં આવશે.

3. વિદ્યાર્થી દ્વારા ગ્રિવન્સ:

પછીના ૨ દિવસ વિદ્યાર્થીને પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી સંબંધિત જો કોઈ વાંધો હોય તો વિદ્યાર્થી જે તે યુનિવર્સિટીને ગ્રિવન્સ આપી શકશે.

4. ગ્રિવન્સનું નિવારણ અને ફાઈનલ પ્રવેશયાદી:

પછીના ૨ દિવસ યુનિવર્સિટીએ વિદ્યાર્થીઓના ગ્રિવન્સનું નિવારણ કરી ફાઈનલ પ્રવેશયાદી બનાવવાની રહેશે.

- ફાઈનલ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ વિદ્યાર્થીને એડમિશન ઓફર કરવાના રહેશે, જેના માટે યુનિવર્સિટી/કોલેજ પાસે ત્રણ વિકલ્પ છે.
 - વિકલ્પ ૧ – ફાઈનલ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ યુનિવર્સિટીએ API દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ઓફર કરવો.
 - વિકલ્પ ૨ – ફાઈનલ પ્રવેશયાદી EXCEL/CSV ફોર્મટમાં અપલોડ કરી પ્રવેશ ઓફર કરવો.

- વિકલ્પ ૩ – પ્રવેશયાદીમાંના પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીના નામ સામેના બોક્સમાં ટીક કરી પ્રવેશ ઓફર કરવો.
ઉપરોક્ત ત્રણ વિકલ્પો પૈકી કોઈ પણ એક વિકલ્પ પસંદ કરી યુનિવર્સિટી/કોલેજ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ઓફર કરી શકશે.

5. વિદ્યાર્થી દ્વારા OTP મારફત રિપોર્ટિંગ:

પછીના **૭ દિવસ** કોલેજોની ફાઇનલ એડમિશન ઓફર વિદ્યાર્થીને તેના ડેશબોર્ડમાં દર્શાવવામાં આવશે. આ દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓ પોતાની પસંદગીની કોઈ એક કોલેજનો એડમિશન ઓફર લેટર ડાઉનલોડ કરી જે તે કોલેજ પર જઈને એડમિશન કન્ફર્મ કરાવશે. આ માટે કોલેજે GCAS દ્વારા આપવામાં આવેલ કોલેજ ડેશબોર્ડમાં વિદ્યાર્થીનો GCAS આઈ.ડી. દાખલ કરી તેનું એડમિશન લોક કરવાનું રહેશે. એડમિશન લોક કરતી વખતે વિદ્યાર્થીના રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ અને ઈમેલ પર ઓ.ટી.પી. જનરેટ થશે અને તે ઓ.ટી.પી. દાખલ કર્યા બાદ જ કોલેજ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ લોક થઈ શકશે.

નોંધ: પ્રથમ રાઉન્ડમાં જે વિદ્યાર્થીને પોતાના મેરિટ મુજબ પોતાની પસંદગીની કોલેજમાં પ્રવેશ મળતો હોય અને તે વિદ્યાર્થીએ સંબંધિત કોલેજમાં પોતાનો પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવ્યો હોય તો તેવા સંજોગોમાં તે વિદ્યાર્થી હવે પછી સંબંધિત કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહીં.

6. આ રીતે ૨૩મા દિવસે એડમિશનનો પ્રથમ રાઉન્ડ પૂરો થશે.

એડમિશનનો દ્વિતીય રાઉન્ડ....

1. GCAS દ્વારા ડેટા અપડેશન:

દ્વિતીય રાઉન્ડના **પ્રથમ ૨ દિવસ** GCAS દ્વારા જે વિદ્યાર્થીઓએ એડમિશન મેળવી લીધું છે તેનો ડેટા જે-તે યુનિવર્સિટીને આપવામાં આવશે અને હવે પછીની પ્રવેશયાદીઓમાંથી તેનું નામ દૂર થશે.

2. અપડેટેડ પ્રવેશયાદી:

પછીના **૨ દિવસ** દરમિયાન યુનિવર્સિટી-કોલેજોએ જે તે પ્રોગ્રામમાં ખાલી રહેતી જગ્યા (વેકેન્સી)ની સંખ્યા API / EXCEL / CSV દ્વારા દાખલ કરવાની રહેશે. આ ખાલી જગ્યાઓ પર જે વિદ્યાર્થીઓએ પ્રથમ રાઉન્ડમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ નહીં કરાવ્યો હોય કે પ્રવેશ નહીં મળ્યો હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ પ્રથમ રાઉન્ડમાં આપેલ ચોઈસ પૈકી બાકી રહેલ જગ્યા માટે અપડેટેડ પ્રવેશયાદી બનાવવાની રહેશે. અપડેટેડ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ઓફર કરવાના રહેશે, જેના માટે યુનિવર્સિટી-કોલેજો પાસે ત્રણ વિકલ્પો છે.

- વિકલ્પ ૧ – અપડેટેડ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ યુનિવર્સિટીએ API દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ઓફર કરવાના રહેશે.
- વિકલ્પ ૨ – અપડેટેડ પ્રવેશયાદી EXCEL / CSV ફોર્મેટમાં અપલોડ કરી પ્રવેશ ઓફર કરવો.
- વિકલ્પ ૩ – અપડેટેડ પ્રવેશયાદીમાના પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીના નામ સામેના બોક્સમાં ટીક કરી પ્રવેશ ઓફર કરવો.
ઉપરોક્ત ત્રણ વિકલ્પો પૈકી કોઈ પણ એક વિકલ્પ પસંદ કરી યુનિવર્સિટી-કોલેજ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ઓફર કરી શકશે.

નોંધ: પ્રથમ રાઉન્ડમાં જે વિદ્યાર્થીને પોતાની પસંદગીની કોલેજમાં પ્રવેશ મળતો હોય અને તે વિદ્યાર્થીએ સંબંધિત કોલેજમાં પોતાનો પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવ્યો હોય તો તેવા સંજોગોમાં તે વિદ્યાર્થી હવે પછી સંબંધિત કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહીં.

3. વિદ્યાર્થી દ્વારા OTP મારફત રિપોર્ટિંગ:

પછીના 3 દિવસ કોલેજોની ફાઇનલ પ્રવેશ ઓફર વિદ્યાર્થીને દર્શાવવામાં આવશે. આ દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓ પોતાની પસંદગીની કોઈ એક કોલેજનો પ્રવેશ ઓફર લેટર ડાઉનલોડ કરી જે તે કોલેજ પર જઈને પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવશે. આ માટે કોલેજે GCAS દ્વારા આપવામાં આવેલ કોલેજ ડેશબોર્ડમાં વિદ્યાર્થીનો GCAS આઈ.ડી. દાખલ કરી તેનો પ્રવેશ લોક કરવાનો રહેશે. પ્રવેશ લોક કરતી વખતે વિદ્યાર્થીના રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ અને ઈમેલ પર ઓ.ટી.પી. જનરેટ થશે અને તે ઓ.ટી.પી. દાખલ કર્યા બાદ જ વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ કોલેજ દ્વારા લોક થઈ શકશે.

નોંધ: દ્વિતીય રાઉન્ડમાં જે વિદ્યાર્થીને પોતાના મેરિટ મુજબ પોતાની પસંદગીની કોલેજમાં પ્રવેશ મળતો હોય અને તે વિદ્યાર્થીએ સંબંધિત કોલેજમાં પોતાનો પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવ્યો હોય તો તેવા સંજોગોમાં તે વિદ્યાર્થી હવે પછી સંબંધિત કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહીં.

4. આ રીતે સાતમા દિવસે એડમિશનનો દ્વિતીય રાઉન્ડ પૂરો થશે.

આમ, બે રાઉન્ડ પૂરા થયેથી એડમિશનનો તબક્કો પૂરો થશે.

GCAS - PG Guidelines (After Entrance/Interview)

Steps to be followed by the University and Colleges for Admission Process in PG Program including B.Ed., BLISc., etc. through GCAS

After Conducting Entrance Test/Interview

For affiliated and constituent colleges / Department of following Universities
(Bhakta Kavi Narsinh Mehta University; Hemchandracharya North Gujarat University; Indian Institute of
Teacher Education; Saurashtra University & Veer Narmad South Gujarat University)
where admission is offered in any/all PG Programs including B.Ed., BLISc., etc. after conducting Entrance
Test/Interview

Days	Steps	Process	Action to be Performed by
Round 1			
21-05-2024 to 03-06-2024		Application fill up, choice filling, registration fees payment and submission by Students on GCAS Portal	Students
04-06-2024 to 05-06-2024	STEP 1	Data Pull-Push by GCAS and Colleges	GCAS and University / College
06-06-2024 to 19-06-2024	STEP 2	<ul style="list-style-type: none"> • Preference Filling Process (On University's portal, wherever applicable. University will declare dates and guidelines for the same and inform to the students.) • Admission Offer Preparation after conducting Entrance Test/Interview (University will declare dates and guidelines for the same and inform to the students.) 	University / College
20-06-2024 to 21-06-2024	STEP 3	Provisional Allotment Display and Reporting of Grievance by Students	University / College
24-06-2024 to 25-06-2024	STEP 4	Grievance Resolution, Final Admission Offer preparation and offering Admission through GCAS Portal	University / College
26-06-2024 to 03-07-2024	STEP 5	Reporting by Students	University / College
Round 2			
04-07-2024 to 05-07-2024	STEP 1	Data Pull-Push by GCAS and Colleges	GCAS and University / College
06-07-2024 to 07-07-2024	STEP 2	New Admission Offer Preparation as per the remaining intake and Offering Admission through GCAS Portal	University / College
08-07-2024 to 11-07-2024	STEP 3	Reporting by Students	University / College
